

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M. van Leeuwen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="A.N. van Helden"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.C. de Waal"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J. Hak"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Bemiddelen in kraamzorg ten behoeve van gezinnen die behoren tot de gereformeerde gezindte.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting bemiddelt in kraamzorg, kraamverzorgenden en gezinnen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De gelden worden verworven door:

Bijdragen van particulieren (giften), bijdragen van kerken, legaten, rentebaten, inschrijfgelden, en afdrachten door kraamverzorgenden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Het vermogen van de stichting is nodig om eventuele verliezen in de toekomst op te vangen. Een deel voor camaliteiten en verder ondermeer aan de gewone jaarlijkse bestuurskosten als vergader-, reis-, bemiddelings-, opleidings- en personeelskosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://shgzorg.nl/jaardocumenten.php>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen een eventuele vergoeding van gedeclareerde onkosten die ten dienste van de stichting zijn gemaakt.

Het personeel wat in dienst is wordt uitbetaald conform salarisregeling op contractuele basis.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag op website www.shgzorg.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://shgzorg.nl/jaardocumenten.php>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.479	€ 1.683	Bestemmingsreserve	€ 50.000	€ 40.000
Financiële vaste activa	€ 60.000	€ 60.000	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 61.479	€ 61.683	Overige reserves	€ 113.663	€ 89.890
Voorraden	€	€		€ 163.663	€ 129.890
Vorderingen & overlopende activa	€ 14.498	€ 13.768	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 131.442	€ 88.038	Langlopende schulden	€	€
	€ 145.940	€ 101.806	Kortlopende schulden	€ 43.756	€ 33.599
	€ 207.419	€ 163.489	Totaal	€ 207.419	€ 163.489

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 6.949	€ 3.884
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 6.949	€ 3.884
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 31.894	€ 35.946
Giften	€ 31.894	€ 35.946
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 196.244	€ 171.025
Financiële baten	€ 1.558	€ 1.343
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 236.645	€ 212.198
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 135.900	€ 143.456
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 958	€ 827
Financiële lasten	€ 798	€ 729
Overige lasten	€ 65.215	€ 67.089
Som van de lasten	€ 202.871	€ 212.101
Saldo van baten en lasten	€ 33.774	€ 97

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en met over de omzet geheven belastingen.

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen sponsor inkomsten alsmede donaties door bedrijven

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.